

ПОДАННЯ ЗАЯВКИ: ОСНОВНІ КРОКИ

1. Уважно прочитайте оголошення відповідного конкурсу Еразмус+ (Call for proposals) та Інструкції (Programme Guide):

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/index_en.htm

і детальні інструкції щодо реєстрації на порталі:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

2. Зареєструйтесь в електронній базі Європейського Союзу. Для цього усі заявники і партнери повинні мати рахунок ECAS - European Commission Authentication Service account / Ідентифікаційної служби Європейської Комісії. Щоб створити такий рахунок, відвідайте сайт Ідентифікаційної служби Європейської Комісії: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>. Після реєстрації відповідальна особа отримує username (login) та пароль (password).

Якщо Ви маєте рахунок ECAS, зробіть наступний крок.

Заявники та всі партнери повинні зареєструватися на Порталі учасників (Participant Portal) та отримати PIC – Participant Identification Code / Ідентифікаційний код учасника. PIC потрібен, щоб завантажити аплікаційну форму; надалі PIC з'являтиметься на кожній аплікаційній формі.

√ Важливо, щоб одна організація (університет, асоціація тощо) мала один PIC, який використовуватиметься для усіх електронних аплікаційних форм проектів ЄС. Можливо, Ваш університет вже отримав PIC. Тоді, Ви можете одразу завантажити електронну форму і почати заповнювати її

https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en.

Після отримання PIC, на Портал учасників також необхідно завантажити:

a. заповнену Legal entity form (дані про юридичну особу) та разом з нею Статут організації, що виступає заявником та/або партнером - http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;

b. Financial identification form (інформацію про банківський рахунок), що має бути завірена печаткою банку (для заявників) http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm.

3. Тепер можна працювати над заповнюванням електронної форми (eForm) https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en

Обов'язковими для заповнення є додатки до форми (annexes to the eForm):

1) Опис проекту (Description of the project)

2) Кошторис (Budget table)

3) Декларація добросовісності (Declaration on honour).

4. Коли до заповненої електронної форми прикріплені додатки, необхідно провести валідацію форми. Після натискування кнопки validate, автоматично здійснюється перевірка електронної форми. Якщо форма заповнена правильно і повністю, аплікант-заявник може завершити її онлайнове подання.

5. Після успішного подання аплікаційної форми, аплікант-заявник отримує повідомлення електронною поштою із підтвердженням та номер (reference number). Якщо лист – підтвердження не прийшов, зверніться по допомогу на helpdesk.

Інструкції: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/manualurf_en.pdf

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eform-technical-guide_en.pdf

Ви можете попередньо уточнити чи є Ваша організація у списку за посиланням:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>

Без наявності PIC коду участь не можлива.